

Kohaliku omaalgatuse programm 2020
Taotluse esitamise tähtpäev 1. aprill 2020
PROJEKTI TAOTLUSVORM

Meede 2 – Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine

Projekti nimi	<i>Lühike ja meeldejääv, väljendab projekti tulemust.</i>				
Projekti tegevuspiirkond - küla, alevik, alev, vald, linn, linnasisene asum Tallinnas, maakond (kui taotleja on maakondlik katusorganisatsioon)	<i>Millises piirkonnas projekti ellu viiakse</i>				
Taotlusvooru abikõlblikkuse periood 01.04.2020 kuni 01.04.2021					
Taotleja nimi	<i>Registriosakonda (nn. äriregristrisse) kantud ühingu nimi</i>				
Reg. kood	<i>Kood, mille all on ühing registriosakonnas registreeritud</i>	Arveldus-konto nr	<i>Ühingu konto, kuhu soovite, et laekuks projekti toetus ning millelt hakatakse tasuma projektiga seotud kulusid</i>		
Postiaadress	<i>Aadress, millele saata ühingule vajadusel ametlikke kirju</i>				
Veebilehekül	<i>kodulehe, facebooki vms aadress, millel kajastate veebis oma tegemisi (avaliku huvi nõude tõttu) – kui puudub, jätke täitmata.</i>	E-kiri	<i>Ametlik e-posti aadress, mis on antud ka registriosakonnale</i>		
Projektijuhi nimi	<i>isik, kes vastutab otseselt projekti elluviimise eest ja vastab telefonile ja e- kirjale samal päeval, sh on kättesaadav kuni projekti aruande kinnitamiseni</i>	Tel	<i>Projektijuhi telefon, millele ta igapäevaselt vastab.</i>	E-kiri	<i>e-posti aadress, mida projektijuht igapäevaselt vaatab ja vastab</i>

1. Teave taotleja kohta

Andke ülevaade, mis on ühingu eesmärk, kes on ühingu sihtgrupiks, kui suur on liikmete arv. Millised on teie hinnangul ühingu suurimad saavutused, peamised tugevused ja nõrkused? Milliseid viimastel aastatel ellu viidud projekte soovite esile tõsta.

NB! Ülevaade just toetust taotleva ühingu, mitte projektijuhi või ühingu juhatuse kohta.

See annab hindajale pildi ühingu võimekusest ja seeläbi ka püstitatud eesmärgi täitmise usutavusest ja jõukohasusest ühingule ning projekti jätkusuutlikusest. Samuti saab siit infot selle kohta, kas ühing tegutseb avalikes huvides ja kogukonna heaks.

Projekt

NB! Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum. Projekti eesmärgi saavutamiseks kavandatakse vajalike tegevuste jada: projekti elluviimise konkreetsete tegevuste ja nende elluviimise eest vastutajate kokkuleppimine ühingus, vajalike ettevalmistavate tegevuste kavandamine, projekti elluviimiseks vajalike peamiste tegevuste toimumine, kokkuvõtete tegemine peamiste tegevuste toimumise järgselt, projekti elluviimise analüüs ja aruannete koostamine.

Projekti koostama asudes tutvuge Vabaühingu projektitaotluse koostamise juhendiga:

<http://www.kysk.ee/arengu-abimaterjalid>

2. Projekti eesmärk

Esitatakse ühe selge ja konkreetse lausega olukord, mida soovitakse projekti elluviimisega saavutada. Eesmärk esitatakse taotletava tulemusena, mitte tegevusena (tegevus ei saa olla eesmärk).

Eesmärk väljendab lõpp-punkti kuhu selle konkreetse projekti lõpuks jõutakse.

NB! eesmärk ei ole tegevuse läbiviimine

NB! Projekti eesmärkide kaudu aidatakse saavutada programmi üldeesmärki, st tuleks kindlasti panna tähele, et projekt eesmärk täidaks mingis osas KOP programmi eesmärki. Samuti kindlasti vaadata, et eesmärki aitaksid saavutada just sellesse meetmesse sobivad tegevused, st projekt oleks esitatud õigesse meetmesse.

NB! Eesmärgiks omaette ei saa olla ka mingi asja soetamine/ehitamine/korrastamine iseenesest. Eesmärk on ikkagi see muutus kogukonnas, mis seoses investeeringu kasutusele võtmise või korrastamisega aset leiab.

3. Projekti vajalikkuse põhjendus

Kirjeldage lühidalt probleemi/vajadust, mille lahendamisse või leevendamisse projekt panustab. Esitage olemasoleva olukorra analüüs, mis näitab projekti elluviimise vajalikkust, kindlasti ka sihtrühmast lähtuvalt. Tooge välja millel see analüüs põhineb. Kui projekti vajalikkus on seotud kogukonna, omavalitsuse või muu piirkondliku arengukavaga, kirjeldage ka seda seost. Kirjeldage, kuidas soovitud investeering aitab olemasolevat probleemi lahendada, et jõuda seatud eesmärgini ja soovitud tulemusteni.

„Probleem“ pole siinkohal mure, vaid ülesanne, mis vajab lahendamist ning mille ühendus projekti elluviimise tulemusena ka lahendab.

Näiteks: külas on puudu mingi teenus, mida ei osuta seal avalik võim ega ettevõtjad, kuid kogukonnas on olemas nii vajadus selle teenuse järele kui ka võimekus seda oma kogukonnale ise pakkuda..

Siin analüüsitakse ka olukorda, mis on probleemi põhjused? Kuidas see „ülesanne“ tekkis ning „miks“ on „mida“ vaja muuta.

Ühingu poolt projekti elluviimise vajadust aitavad põhjendada küla, valla, riigi vastavates arengukavades olevad analüüsid ja kavandatud tegevused. Olulisteks põhjendamise allikateks on ka uuringud, küsitlused, eelmise projekti asjakohane väljund ja/või tulemused, ühingu üldkoosoleku või külaüksuse protokollid/otsused jmt.

Kirjeldage kindlasti ka seda, kuidas tehtud investeering aitab lahendamisel olevat ülesannet lahendada.

Hindajad peavad saama siinkohal vastuse küsimusele, „miks seda projekti on vaja?“

4. Projekti tegevused

Esitage kõik kavandatud tegevused (sh need, mida otseselt projektis ei rahastata) projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks, nende ettevalmistuseks, tulemuste jätkusuutlikkuse saavutamiseks ning analüütilised tegevused hindamiseks toimunud ürituste ja tegevuste mõju nende ajalisel järjestuses. Soovitame tegevuskavas näidata ka neid esmaseid planeeritavaid tegevusi, millega kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusele. Laiema pildi avamiseks võib kirjeldada ka ettevalmistavaid tegevusi enne projekti perioodi algust (enne projekti perioodi algust tehtud kulud ei ole siiski abikõlblikud). **NB! Projekti tegevuste kavandamisel nähke sisuliste tegevuste toimumise järgselt ette piisav aeg ka analüütilisteks tegevusteks ja aruannete koostamiseks vajalike andmete kogumiseks ja järelduste tegemiseks!**

Aeg	Tegevused (nimetage ja kirjeldage lühidalt)
Tegevuse läbiviimisel planeeritud aeg ja/või ajavahemik (vähemalt kalendri-kuu täpsusega)	Tegevuse sisu täpne kirjeldus. Soovitame kirja panna ka projekti ettevalmistavad tegevused (sh need, mille kohaselt selgus, miks ja millist investeeringut kogukonna liikmed ise kõige olulisemaks peavad) kui ka järeltegevused (sh tegevused, mis näitavad, et kogukond võtab investeeringu aktiivselt kasutusse – ka siis kui nendega seotud kulud otseselt projekti eelarvest ei rahastata). Näiteks üritused külaplatsil või külamajas; investeeringu abil pakutavad teenused; üritused millel kogukond ise investeeringut kasutada saab jne. Siit saab hindaja veendumuse, et kogukond ka

	<i>tegelikult hakkab investeringut aktiivselt kasutama. Projekti perioodi arvestage kindlasti, et kõik investeringuga seotud kulud jääksid projekti perioodi sisse.</i>

5.1. Projekti tulemused ja mõju

NB! Tulemus on tegevuste elluviimise abil saavutatud ning KOPi ja projekti eesmärkidele vastav uus kvaliteet. Tulemus kajastab milliste tasemetega, olukordade, seisundite või muutusteni projekti elluviimise kaudu jõutakse.

Tooge välja projekti lõpuks saavutatud tulemused ja see, kuidas te tulemuste saavutamist mõõdate või tõendate. Kirjeldage kokkuvõtlikult projekti tulemusel kogukonna jaoks saadavat kasu (mõju): kuidas projekti tulemus muudab kogukonna elujõulisust, ettevõtlikkust, ühistegevustes osalemist ja kogukonna liikmete vajaduste rahuldamist ning kogukonna koostööd KOV-iga.

Tulemus on (uus) olukord, muutus, mis projekti lõpuks on saavutatud.

Projekti elluviimise tulemusena käivitatu/arendatud kogukonnateenused muudavad kohaliku elukeskkonna väärtuslikumaks ning edeneb majanduslik aktiivsus.

Kuidas?

Mõju näitab seda, kuidas projekti tulemused pikemas perspektiivis mõjutavad kogukonna elujõulisust – ehk milline on projekti elluviimise tagajärjel kujunenud olukord võrreldes algtasemega (selle tasemega, millelt projekti hakati ellu viima). Meetme 2 puhul eelkõige - kuidas on kohalike elanike elukvaliteet ja kogukonnaliikmete koostöö paranenud seoses elukeskkonna paranemisega või kogukonnateenuse kättesaadavusega.

5.2. Projekti kasusaajad

Keda peate projekti tulemuste otsesteks kasusaajateks (sihtrühmaks)? Palju neid on arvuliselt?

Kasusaajad on need inimesed, kes saavad projekti elluviimisest vahetult kasu. Otsesed kasusaajad ehk sihtrühm on need, kellele on projekti tegevused suunatud. Hinnake palju on otseseid kasusaajaid arvuliselt.

5.3. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus ja objekti avalik kasutus

Palun kirjeldage, kuidas tagate tehtud investeringu säilimise ja kogukonna aktiivses kasutuses oleku (vähemalt 5 aasta jooksul pärast projekti lõppemist). Kes jääb investeringu haldajaks ja selle korrasoleku ning kasutuse eest vastutajaks?

- Investeerides **kogukonnaliikmete ühistegevust soodustava avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse või korrastamisse (sh vara soetamisel)** kirjeldage lühidalt ka kellele, millal ja mis tingimustel jääb objekt kättesaadavaks ning kas ja millise dokumendi alusel te selle kasutamist reguleerite? Milliseid investeringuobjektiga seotud kogukonda kaasavaid tegevusi olete planeerinud pärast projekti lõppu?
- Investeerides **kogukonnateenuse loomisse või arendamisse** kirjeldage lühidalt kuidas jätkate **teenuse osutamist** pärast projekti lõppu: mis on teenuse sisuks, kellele ja mis tingimustel te teenust pakute, kuidas teenust turundate, kuidas tagate teenuse majandusliku jätkusuutlikkuse ja kuidas saab teenusest kasu kohalik kogukond.

NB! KOP investeringutoetust (meede 2) saab kasutada üksnes investeringuna avalikus kasutuses oleva objekti rajamisse/korrastamisse või kogukonnateenuse loomisesse/arendamisse. Lihtsalt asjade ostmiseks KOPist raha taotleda ei saa

Investeeringute puhul on kindlasti üks olulisemaid küsimusi, millele hindajad vastuseid otsivad see, kuidas hakkab tehtud investeering teenima kogukonda ka pärast projekti perioodi lõppu. Toetust tasub anda investeeringutele, mis on kogukonnale vajalikud ja kasulikud pikema aja vältel. Samuti peaks saama siit vastuse, kas soovitakse teha taoline investeering, mis on üleüldse KOPist toetatav (st kogukonna avalikus kasutuses olev objekt või kogukonnateenuse loomine/arendamine).

Seega on oluline siin näidata, mis saab investeeringust pikemas perspektiivis. Avalikus kasutuses oleva objekti puhul tuleks põhjalikumalt lahti kirjutada, kes ja millistel tingimustel saab seda tulevikus kasutada, kes jääb objekti haldama ja selle töökorras oleku eest vastutama, kas taotleja on mõelnud sellele, milliste tegevuste tarvis ja kui tihti kogukond tehtud investeeringut kasutama jääb.

Kirjeldage siin lühidalt, mida mõistate avaliku kasutuse all, kuidas selle avalikkusele tagate ja millise dokumendi alusel kasutamist reguleerite. See on muuhulgas ka hindajatele hinnangu andmiseks, kas tegemist on ka sisulise avaliku kasutusega. Siin toodud avaliku kasutuse põhimõtetest tuleb muidugi ka hiljem kinni pidada, et ei tekiks vaidlust kogukonnaga või rahastajaga avaliku kasutuse tähenduse üle – siin lubatud avaliku kasutamise korrast olete kohustatud ka hiljem kinni pidama

Kui aga investeerinte kogukonnateenuse loomisesse või arendamisse, siis on oluline lahti kirjutada, milles see kogukonnateenus seisneb, kes on selle põhiline kasutaja, kuidas seda teenust pakutakse, kuivõrd on see teenus majanduslikult jätkusuutlik.

Samuti on oluline siin ära näidata kogukonna kaasamise kohad – kas kogukonnaga on objekti kasutustingimused läbi räägitud? Kas kogukonna liikmed osalevad aktiivselt vara kasutamises, hooldamises või parendamises kogukonna hüvanguks? Kas teenuse puhul on kogukonna liikmed lisaks tarbijale ka osalised teenuse pakkumises jne.

6. Projektis kavandatud investeeringu finantssuutlikkus

- Millised jooksvad kulud kaasnevad investeeringuga, korrastatud objektiga või pakutava teenusega? Tooge palun välja võimalikult täpne, numbriline arvutus järgneva 5 aasta kohta. Kirjutage siin ka lahti, kuidas te neid kulusid kalkuleerisite. Kui seoses investeeringu või soetusega ei ole ette näha selle ülalpidamiseks otseseid kulusid, siis põhjendage seda.
- Kas tehtud investeering suurendab või vähendab ühingu seniseid püsikulusid?
- Millistest allikatest ja kui suures ulatuses te vara või investeeringu ülalpidamisega ja hooldusega seotud kulud katate? Esitage võimalikult täpne (rahaline) kalkulatsioon ja põhjendus.
- Kas planeerite teenida investeeringuga ka omatulu? Kui jah, siis kirjutage lühidalt lahti, kuidas te seda teete ning lisage prognoos omatulude planeeritava suuruse kohta.

NB! Projekti hindajad hindavad, kas antud toetusest tehtud investeeringu kulude ja tulude kalkulatsioon on korrektne ning kas kogukond suudab tagada investeeringu jätkusuutliku kasutamise. Kui konkreetse investeeringuga jooksvaid kulusid ei ole, kirjeldage laiemalt korrastatud objektiga või pakutava teenusega seonduvaid kulusid ja nende katmist.

Teine väga oluline küsimus investeeringu puhul on see, milline on ühingu võimekus katta kõikvõimalikke investeeringu kasutamise ja töökorras hoidmisega seotud püsikulusid. Vaja oleks näha, et ühing suudaks ühelt poolt tagada selle, et investeeringu kogukonna kasutuses ja heas töökorras oleks tagatud pikema aja jooksul ning teiseks tuleks hindajaid veenda, et tehtud investeering ei too kaasa ühingu ülejäu käivaid püsikulusid.

Ärge vaadake siin ainult kitsalt investeeringu endaga seotud kulusid vaid kogu selle objekti või teenusega seotud kulusid, mille olemasolusse investeering panustab (näiteks, kui külamajale pannakse aknad, siis ei ole akende vahetus ju eesmärk omaette vaid tänu sellele võib pikeneda kogu külamaja võimalik kasutuse periood – ainult

suvelt ka teistele aastaaegadele. Sel juhul tuleb mõelda ka sellele, mis muud täiendavad kulud kaasnevad külamaja kasutamisega talveperioodil – näiteks küte, elekter jms).

Eriti hästi on siis, kui tehtud investeeringu abil suudate ise teenida piisavalt omatulu, et kogukonna heaks selle investeeringu kasutamisega seotud püsikulud saaksid kaetud. Sel juhul palun lisage siia usutav tulude prognoos, mis peaks tõendama, et eeldatavad kulud saaksid kaetud. Iga investeeringuga aga ei ole võimalik tulu teenida, sellisel juhul tuleks näidata, kes aitab investeeringuga seotud kulusid katta ja mis kokkulepe teil juba praegu olemas on – ükskõik kas kogukonna liikmed ise on nõus täiendavalt oma vahendeid panustama mingi objekti avalikus kasutuses ja töökorras olekusse või aitab teid näiteks omavalitsus või mõni muu partner. Kui panustate omavalitsusele, oleks hea, kui nende kulude katmiseks on omavalitsusega juba eelnev kokkulepe olemas ja saate sellele siin ka viidata.

Mida täpsemad ja üksikasjalikumad kalkulatsioonid (numbrilised) te siia kirja panete, seda kõrgema hinde saab projekt vastava kriteeriumi alt ja seda suurem on tõenäosus, et projekt saab ka rahastatud.

7. Kuidas ja milliste kanalite kaudu teavitata kogukonda ja avalikkust projektist, projekti tegevustest ja tulemustest ning saadud kohaliku omaalgatuse programmi toetusest?

Siin kirjeldatu annab infot, kuvõrd on ühingu tegevus avalikkusele suunatud. Oluline on ühelt poolt see, et teavitust oleks piisav, et kogukond ja avalikkus teaks elluviidud projektist, samas ei ole mõtet siin endale ka liiga suuri eesmärke võtta – aruande kontrollimisel kindlasti ka vaadatakse, kas iseenda jaoks planeeritud teavitustegevus sai ikka täies mahus ellu viidud.

8. Projekti elluviimise meeskond ja kogukonna kaasatus projekti elluviimisesse. Projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult

Kirjeldage, millistel alustel panite kokku projekti meeskonna, kui suur on projekti meeskond ning milline on projekti elluviimisel tööjaotus. Kas kaasate ka kogukonna liikmeid projekti elluviimisesse? Mis on nende roll? Kas ja mis ulatuses tehakse projektis vabatahtlikku tööd?

Pange lühidalt kirja ka projektijuhi töökogemus, omandatud teadmised ja kogemused jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima. Palume CV-d eraldi dokumendina mitte lisada.

Siin tuleks kirjeldada kõik projekti elluviimiseks vajalikud tööd ja ülesanded, mida viib ellu projekti meeskond (nii projektijuht, ühingu teised liikmed/töötajad kui ka projektiga seotud vabatahtlikud). Siit saab hindaja infot ka selle kohta palju on kogukonna liikmed kõigisse projektiga seotud tegevustesse kaasatud – oluline on, et liikmed oleks kaasatud nii projekti ettevalmistamisse (aruteludesse mida projektiga soovitakse korda saata ning kuidas seda teha) kui ka järeltööstegemisse. Siin tasub kajastada ka nende kogukonna liikmete panust ja vabatahtlikku tööd projekti tarvis, kes kogu projekti vältel projekti meeskonnas ei ole.

Projektijuhi puhul hinnatakse oskusi ja suutlikkust projekt ellu viia ja koostööd koordineerida. Ärge kirjutage siia pikka elulookirjeldust, tooge välja just need olulised märksõnad (haridus, teamised, oskused, kogemused) mis aitavad hindajaid veenda, et projektijuht on võimeline just selle konkreetse projekti juhtimisega edukalt toime tulema.

9. Üle 1000 euro maksvate teenuste ja ostude korral võetud kahe hinnapäringu info ning valiku põhjendus

NB! Palume eraldi hinnapakumisi taotlusele mitte lisada, kõik oluline palun lahti kirjutada taotlusvormis. Eraldi hinnapakumised hindajateni ei jõua ja nad hindavad taotluse kulusid eelarves ja käesolevas punktis toodud info põhjal.

Teenus/ost	Kellelt ja kuidas on võetud hinnapäring, selle sisu ja hind ning tehtud valiku põhjendus
------------	--

Nimetada mida ja kui palju soovitakse tellida/osta.	Kellelt on võetud hinnapäring, st tuleb nimetada konkreetset müüjad/pakkujad. Mis vormis on hinnapäring võetud (näiteks kas hinnapakumisena, e-kirja teel (kirjutada vastus siia lahtrisse), kodulehelt (lisada link) jne). Lahti kirjutada, mis oli iga tehtud hinnapäringu täpne sisu ja päringus toodud hind. Kirja panna sisuline põhjendus, miks on eelistatud ühte pakkujat teisele. NB! Kindlasti lahti kirjutada kahe erineva pakkuja hinnapäringud ning valitud pakkumise juurde põhjendus, miks eelistasite seda.

10. Lisateave
Muu lisateave taotleja soovi korral
<i>Ei ole kohustuslik lahter. Siia võib kirja panna mujal taotluses lahti kirjutamata olulise teave, mida taotleja peab oma projekti juures oluliseks ning millest ta tahab ka hindajaid teavitada, et põhjendada projekti sisukust (sh lühiülevaade koolituskavadest, sündmuste päevakordades, koostööpartnerite, ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms)</i>

11. Taotlusega koos esitatakse järgmised lisad:

11.1. Eelarve (Programmi määruse alusel kinnitatud 2020.a eelarvevormil).

11.2. Ehitusinvesteeringu korral:

11.2.1 objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide kooiad;

11.2.2. investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu kooia (kui objekt ei ole taotleja omandis);

11.2.3. kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnituse selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ning kas ja millist kooskõlastust/luba see investeering vajab.

12. Taotleja kinnitus
<p>12.1. Kinnitan kõigi esitatud andmete õigsust ja võimaldan neid kontrollida.</p> <p>12.2. Kinnitan, et taotleja ja tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega kuulutatud välja pankrotti.</p> <p>12.3. Kinnitan, et taotlejal puuduvad riiklikud ajatamata maksuvõlad.</p> <p>12.4. Kinnitan, et taotleja varem riigieelarvelistest vahenditest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest saadud toetuse osas, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed tehtud nõutud summas.</p> <p>12.5. Kinnitan, et taotleja esindajaks ei ole isik, keda on karistatud majanduslaselase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest.</p> <p>12.6. Kinnitan, et taotleja panustab projekti elluviimise nõutava omafinantseeringu.</p> <p>12.7. Kinnitan, et muudest rahastamisallikatest teiste projektide elluviimiseks antud toetusvahendeid ei kasutata käesoleva projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.</p> <p>12.8. Kinnitan, et samade kulude rahastamiseks ei kasutata teiste rahastajate poolt eraldatud toetusvahendeid.</p> <p>12.9. Kinnitan, et taotleja ei ole äriühingute valitseva mõju all (MTÜ puhul ei tohi olla üle 50% liikmetest äriühingud ja SA puhul ei tohi olla üle 50% asutajatest äriühingud).</p> <p>12.10. Kinnitan, et meie organisatsiooni asutajaks ega liikmeks ei ole kohalik omavalitsus ega riigiasutus.</p> <p>12.11. Kinnitan, et võtan positiivse rahastamisotsuse korral kohustuse projekt ellu viia.</p>

13. Kontroll-loend	Märkige: jah/ei
13.1. Taotleja vastab programmi määruse tingimustele (programmi määruse § 9)	
13.2. Taotlejal on esitatud majandusaasta aruanded vastavalt seaduses nõutule ning puuduvad maksuvõlgnevused..	
13.3. Projekti tegevus toetatakse Meetmes 2 (programmi määruse § 6 lg 3)	
13.4. Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud.	

13.5. Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning on vormikohaselt täidetud (sh on täidetud eelarve seletuskiri ja seal esitatud kulude kalkulatsioonid)	
13.6. Taotlusvorm ja eelarvevorm on mõlemad 2020 kevadvooru vormid ja kasutatud on õige meetme (meede 2) vorme.	
13.7. Kinnitan, et projektiga seotud tegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud	

Taotleja esindusõiguslik isik (allkirjastanud digitaalselt)	
Nimi	
E-kiri	
Telefon	

Kui allkirjastate taotluse volikirja alusel, tuleb volikiri taotlusele lisada