

PÕLVA MAAKONNA SPORDILIIDU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Põlva Maakonna Spordiliit, edaspidi liit, on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi harrastamisele ja selleks tingimuste loomisele.

1.2. Liit ühendab Põlvamaal tegutsevaid spordiklubisid, -seltse ning -ühendusi ühis-tegevuseks, ühiste eesmärkide elluviimiseks ning vabatahtliku spordiliikumise koordineerimiseks.

1.3. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, Eesti Spordi Hartast ning käesolevast põhikirjast.

1.4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole liidu eesmärk ega põhitegevus. Liit ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi liikmetele, juhtimis- ja kontrollorgani liikmetele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- ja kontrollorgani liikmetele ega mainitud isikutega seotud isikutele, välja arvatud juhul kui seotud isik kuulub liidu poolt toetavasse sihtrühma ega saa võrreldes teiste sihtrühma kuuluvate isikutega täiendavaid hüvesid ega soodustusi.

1.5. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse ja lõpeb mittetulundusühingu kustutamisega registrist. Oma õiguste teostamiseks on liidul õigus pöörduda riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse organite ja kohtute poole.

1.6. Liidul on oma sümbolid ja atribuutika ning tal on nende valdamise, kasutamise ja käsutamise ainuõigus.

1.7. Liidu aadress on: Põlva linn, 63308 Põlva ning tema tegevuspiirkonnaks on Põlva maakond.

1.8. Põlva Maakonna Spordiliit on 24.aprillil 1990.a. asutatud Põlva Maakonna Spordiseltsi õigusjärglane.

2. LIIDU EESMÄRK JA TEGEVUS

2.1. Liidu tegevuse eesmärgiks on aidata kaasa spordi ja tervislike eluviiside arenguks vajalike tingimuste loomisele, edendades liidu ühistegevust liikmete huvidest lähtudes, heade sporditavade ja traditsioonide ning spordiliikumise põhimõtteid arvestades.

2.2. Eesmärkide täitmiseks liit:

1) esindab ja kaitseb oma liikmete huve ning õigusi riigiasutustes ja teistes organi-satsioonides;

2) teostab koos liikmetega spordiliikumise planeerimist, demokraatlike struktuuride väljaarendamist ja spordialast propagandat ning korraldab väljaõpet ja enesetäiendamist;

3) korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust - võistlusi, spordiüritusi, laagreid, kokkutulekuid; lähetab võistlejaid erinevatele spordiüritustele;

4) arendab koostööd teiste spordiorganisatsioonide, riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, äri- ning muude ühingute ja üksikisikutega;

5) osutab abi tipp-, võistlus- ja harrastussportlaste tegevuse toetamisel, pakkudes sihtrühmale, mille toetamine tuleneb tema põhikirjast, kaupa või teenust peamiselt tasuta või muul kasumit mittetaotleval viisil;

6) koostab maakonna spordivõistluste ja -ürituste kalenderplaani ja töötab välja võistlusjuhendid;

7) toetab ja autasustab sportlasi, sporditöötajaid ja -aktiviste ning teeb ettepanekuid autasustamiseks asjaomastele asutustele ja isikutele;

8) hangib spordialast informatsiooni ja korraldab selle levi;

9) moodustab oma tegevuse materiaalseks kindlustamiseks ettevõtteid ja fonde;

10) soodustab spordiliikumise toetamiseks loodavate iseseisvate üksuste moodustamist;

11) stimuleerib spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale;

12) viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi

tasuta ja tasulisi spordi- ja sporti propageerivaid üritusi, näitusi, presentatsioone, loteriisid, ennustusvõistlusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid liidu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, teostab transporditeenuseid spordiüritustest osavõtjatele Eestis ja välismaal, sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid.

3. LIIDU LIIKMESKOND

3.1. Liidu liikmeteks võivad olla juriidilised isikud - mittetulundusühingutena tegutsevad spordiklubid, - seltsid ja -ühendused, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad liidu tegevuses ning tasuvad igal aastal liikmemaksu.

Liidu toetajaliikmeteks võivad olla juriidilised isikud, kes oma tegevusega aitavad kaasa liidu eesmärkide elluviimisele ning osalevad oma esindajate kaudu liidu tegevuses.

3.2. Liidu liikmeks võetakse taotleja selleks volitatud juhtorgani esitatud kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega. Avalduse esitamise korra kehtestab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse üldkogul.

3.3. Liikmelisust liidus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Liikme lõppemise korral tema liikmelisus lõpeb. Liikmelisus säilib liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad. Liikme eraldumise korral säilib jaguneva isiku liikmelisus.

3.4. Liidu liikmel on õigus oma juhtorgani otsusel liidust välja astuda pärast ühekuulise etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik. Liige loetakse väljaastunuks liidu juhatuse otsusega.

3.5. Liikme võib liidust välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida liidu põhikirja või on kahjustanud oluliselt liitu moraalselt või materiaalselt või on jätnud tasumata liidu liikmemaksu 2 aasta jooksul. Liidust välja arvatud liikmele tuleb tema liidust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkogu poolt.

3.6. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest. Liikmelisuse lõppemisel tasutud liikmemaksu ei tagastata.

3.7. Liidu liikmetel on õigus:

- 1) osaleda ja olla esindatud liidu kõigil üritustel ning tegevustes;
- 2) valida ja olla valitud oma esindajate kaudu kõigisse liidu valitavatesse organitesse;
- 3) esindada liitu selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 4) kasutada liidu sümboleid ja atribuutikat;
- 5) esitada arupärimisi ja ettepanekuid liidu valitavate organite tegevuse kohta ning saada liidu tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
- 6) teha ettepanekuid liidu raames alatiste ja ajutiste ühenduste moodustamiseks;
- 7) liidust välja astuda.
- 8) kasutada teisi mittetulundusühingute seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.

3.8. Liidu liikmed on kohustatud:

- 1) järgima liidu põhikirja ning täitma liidu organite otsusega liikmele ettenähtud kohustusi;
- 2) hoidma ja kaitsma liidu head nime, seisma liidu eesmärgi ja põhimõtete eest;
- 3) tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
- 4) kasutama heaperemehelikult ning säästlikult liidu vara;
- 5) oma esindajate kaudu osalema korraliste ja erakorraliste üldkogude ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 6) juriidilisest isikust liikme ümberkujundamise, ühinemise, jagunemise või lõpetamise korral viivitamatult informeerima sekretariaati. Teisi kohustusi liikmetele saab kehtestada liidu üldkogu ja liidu juhatus, omades selleks eelnevalt nende liikmete nõusoleku.

4. LIIDU JUHTIMINE JA JÄRELEVALVE

4.1. Liidu kõrgeim organ on liidu liikmete üldkoosolek, mida nimetatakse üldkoguks ja mis koosneb liikmete esindajatest.

4.2. Üldkogu kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas majandusaasta lõppemisele järgneva poolaasta jooksul. Üldkogu kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ning kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkogu toimumise aeg, koht ja päevakord. Erakorralise üldkogu on juhatus kohustatud kokku kutsuma hiljemalt 20 päeva jooksul ka siis, kui vastava kirjaliku nõude on esitanud vähemalt 1/10 liidu liikmetest.

4.3. Vähemalt 1/5 spordiliidu liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus. Liikmed võivad kasutada üldkogu päevakorra muutmise õigust enne üldkogu mitte hiljem kui kolm päeva pärast üldkogu kokkukutsumisest teatamist.

4.4. Kui pärast üldkogu kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkogu toimumist põhikirjas sätestatud korras. Liikmed ei või üldkoosoleku päevakorra muutmise õigust kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on kirjeldatud

õiguse alusel nende ettepanekul juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmisest on liikmetele põhikirjas sätestatud korras teatatud

4.5. Üldkogu võtab vastu otsuseid liidu juhtimise küsimustes, kusjuures selle ainupädevusse kuulub:

- 1) põhikirja vastuvõtmine, muutmine ning täiendamine;
- 2) liidu eesmärgi muutmine;
- 3) liidu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 4) liidu arengukava kinnitamine;
- 5) majandusaasta aruande ning revidendi poolt teostatud kontrolli tulemuste kinnitamine;
- 6) liidu juhatuse liikmete ja revidendi valimine;
- 7) liidu presidendi, asepresidendi ja teiste juhatuse liikmete ning revidendi volituste aja ja juhatuse liikmete arvu kinnitamine;
- 8) liikmeskonnast välja arvamise otsustamine juhatuse ettepaneku põhjal;
- 9) esinduskvoodi kinnitamine järgmiseks üldkoguks;

4.6. Üldkogu juhatab liidu president või liikmete soovil üldkogul valitud juhataja.

Üldkogu viiakse läbi üldkogul vastuvõetud reeglendi järgi. Hääletamise kord määratakse üldkogu reeglendiga. Kui ka üks üldkogul osaleva liikme esindaja nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses võtta otsus vastu salajase hääletamise teel.

Üldkogu kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla üldkogu juhataja ja protokollija. Protokollis lahutamatuks lisaks on üldkogust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkogule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

14 päeva möödumisel üldkogu lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada üldkogu protokoll või selle osa ära kirja.

4.7. Üldkogu võib vastu võtta otsuseid, kui selles on esindatud üle poole liidu liikmetest. Juhul, kui vajalikku kvorumit ei kogune, määrab juhatuse uus üldkogu läbiviimise päeva. Uus üldkogu tuleb läbi viia mitte varem kui 10 päeva pärast ning mitte hiljem kui 20 päeva jooksul esimest korda kokkukutsutud üldkogu päevast arvates. Teist korda kokku-kutsutud üldkogu on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.

Kui üldkogu kokkukutsumisel on rikutud põhikirjaga sätestatud nõudeid, ei ole üldkogu õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkogul on esindatud kõik liidu liikmed.

Üldkogu on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkogu kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkogu kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid vähemalt 9/10 üldkogul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkogul osaleb üle poole liidu liikmetest.

4.8. Üldkogul võivad osaleda ja hääletada kõik liidu liikmed. Liidu juriidilist liiget esindab kirjaliku volikirjaga määratud isik. Kui liidu liige ei saa olla esindatud üldkogul, saab teda üldkogul esindada juriidilisest isikust liikme poolt volitatud isik kirjaliku volikirja alusel. Volikirjad lisatakse täiskogu protokollile

Igal üldkogul esindatud liidu liikmel on hääletamisel üks hääl.

4.9. Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkogul osalenud liidu liikmete esindajatest. Liidu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi liidu liikmete nõusolek. Liidu liige ei või hääletada, kui liit otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist või temaga koostööaluse alustamist või lõpetamist. Üldkogu poolt liidu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

4.10. Põhikirja muutmise kohta võib üldkogu vastu võtta otsuseid, kui selles on esindatud üle 2/3 liidu liikmetest. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad 2/3 üldkogul osalenud liikmete esindajatest. Põhikirjamuudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

4.11. Üldkogu otsuse võib kehtetuks tunnistada kohus, kui üldkogu otsus on vastuolus seaduse või liidu põhikirjaga ning sellekohane avaldus on esitatud liidu liikme või liidu juhatuse liikme poolt hiljemalt kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

4.12. Juhatuse on liidu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, kes juhib liidu tegevust vastavalt käesolevale põhikirjale üldkoosolekute vahelisel ajal. Juhatuse valitakse kuni neljaks aastaks. Juhatuse liikmete minimaalne arv on 7 ja maksimaalne 12. Juhatuse liikmete arvu ja volituste aja otsustab üldkogu. Igal liidu liikmel on õigus esitada juhatusse üks kandidaat. Juhatuse koosseisu valimisel osutuvad valituks enam häälte kogunud kandidaadid. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Juhatuse liikme määramiseks on vajalik tema nõusolek.

4.13. Juhatuse valitud liikmed valivad presidendi ja asepresidendi. Kui juhatuse valib presidendi ja asepresidendi väljastpoolt valitud juhatust, kuuluvad valitavad juhatuse koosseisu. Presidendi ja asepresidendi valimisel osutuvad valituks enam häälte kogunud kandidaadid.

4.14. Liitu kõikide tehingute tegemisel esindab president ainuisikuliselt või teised juhatuse liikmed ühiselt.

4.15. Juhatuse liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel. Tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse üldkogul juhatuse liikmete valimise korra alusel. Juhatuse liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule. Juhatuse liikmetel on õigus saada ülesannete täitmisel tehtud kulutuste hüvitamist.

4.16. Juhatuse liikme võib üldkogu otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

4.17. Juhatus peab andma liidu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande.

4.18. Juhatus otsustab kõik liidu tegevusse puutuvad küsimused, välja arvatud küsimused, mis põhikirja järgi kuuluvad üldkogu ainupädevusse.

Juhatuse pädevusse kuuluvad:

- 1) üldkogu ettevalmistamine, kokkukutsumine ja otsuste elluviimine;
- 2) liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast välja arvamise otsustamine ja üldkogule liikmete väljaarvamise kohta ettepanekute tegemine;
- 3) presidendi ja asepresidendi valimine;
- 4) peasekretäri töölevõtmine, sekretariaadi struktuuri, töötajate arvulise koosseisu ja töötasustamise põhimõtete kinnitamine;
- 5) presidendi, asepresidendi, juhatuse liikmete ja peasekretäri ülesannete ja volituste kindlaksmääramine;
- 6) liidu tegevuskavade kinnitamine;
- 7) liidu eelarve kinnitamine;
- 8) liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- 9) majandusaasta aruande koostamine ning esitamine üldkogule kinnitamiseks;
- 10) stipendiumide määramine;
- 11) liidu autasustamise süsteemi kinnitamine;
- 12) konkursside väljakuulutamise ja nende tulemuste kinnitamine;
- 13) liikmetevahelise koostöö koordineerimine;
- 14) loa andmine laenude võtmiseks ja laenu suuruse kindlaksmääramine;
- 15) liidu töö korraldamiseks vajalike toimkondade moodustamine ning nende tööplaanide kinnitamine;
- 16) liitudes osalemise otsustamine;
- 17) liidu sümbolite ja atribuutika kinnitamine;
- 18) muude spordiliikumisse puutuvate üldküsimuste lahendamine.

4.19. Juhatuse koosolekud kutsub kokku president vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kvaratlis. Juhatuse koosolekuid juhivad liidu president, presidendi äraolekul tema poolt määratud juhatuse liige. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle pole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsused võetakse vastu kohalolijate liithääaltenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab presidendi hääl.

Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed. Juhatuse liige ei või osaleda hääletuses, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist või lõpetamist liidu poolt.

Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollis fikseeritakse juhatuse poolt vastu võetud otsused ning neile kirjutavad alla president või koosoleku juhataja ja sekretär.

4.20. Liidu palgaliseks tööorganiks on sekretariaat, kes viib ellu üldkogu ja juhatuse otsuseid. Sekretariaadi tegevust juhivad peasekretär.

4.21. Liidu finants-majanduslikku asjaajamist ning liikmetele antud sihtotstarbelise abi kasutamist kontrollib revident. Revidendi volituste aja kinnitab üldkogu. Revident ei või olla samal ajal juhatuse liige ega kuuluda sekretariaadi koosseisu.

Revident esitab oma tegevuse aruande üldkogule.

5. LIIDU VAHENDID JA VARA

5.1. Liit omab rahalisi vahendeid ja vara, mis on vajalikud liidu tegevuseks ning mis moodustuvad:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
- 3) riiklikest ja omavalitsuste toetustest;
- 4) toetustest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt;

5) liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustelt, sponsor- ja reklaamilepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest, tehingutest kinnisvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.

5.2. Liidu vahendid ja vara kuuluvad liidule ning neid kasutatakse ja käsutatakse liidu põhieesmärkide saavutamiseks kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale vastavalt. Liit võib oma vara ja vahendeid anda kasutamiseks (rentida, laenata, anda tasuta kasutusele, jne.) oma liikmetele ja liidu liige liidule lepingulisel alusel. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust liidu kohtustuste eest.

5.3 Liidu majandusaasta algab 01. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril. Juhatus korraldab liidu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab peasekretär tegevusaruande ja tagab majandusaasta aruande koostamise ning esitab need heakskiitmiseks juhatusele ning kinnitamiseks üldkogule. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

5.4. Liit maksab makse riigi- ja kohalikkude eelarvesse õigusaktidega sätestatud korras, samuti esitab statistilised aruanded.

6. LIIDU ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

6.1. Liidu ühinemine või jagunemine toimub üldkogul vastu võetud otsuse alusel, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkogul osalevate liikmete esindajatest.

6.2. Liit (ühendatav liit) võib ühineda teise liiduga (ühendav liit) üldkoosoleku otsuse alusel kui liidu ühinemine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on liidu liikmetele ettenähtud korras teatatud, üldkogul on esindatud üle 2/3 liidu liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 üldkogul osalenud liikmete esindajatest. Ühendatav liit loetakse lõppenuks.

Liit võib ühineda ka teise liiduga (teiste liitudega) selliselt, et asutavad uue liidu. Ühinevad liidud loetakse sel juhul lõppenuks. Ühinemine toimub likvideerimismenetluseta. Liit võib ühineda ainult mittetulundusühinguna tegutseva liiduga (liitudega).

6.3. Liit võib jaguneda ainult mittetulundusühinguteks ning osaleda ainult mittetulundusühingu jagunemisel.

7. LIIDU TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1. Liidu tegevus lõpetatakse:

- 1) üldkogu otsuse alusel, kui liidu tegevuse lõpetamine on lülitatud üldkogu päevakorda iseseisva punktina, sellest on ettenähtud korras liidu liikmetele teatatud, üldkogul on esindatud üle 2/3 liidu liikmetest ja selle poolt hääletab üle 2/3 üldkogul osalenud liidu liikmete esindajatest;
- 2) kui liidu liikmete arv langeb alla kahe;
- 3) halduskohtu otsuse alusel;
- 4) muudel seadusandlusega ettenähtud juhtudel.

7.2. Liidu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkogu otsusega ei ole ettenähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus. Likvideerijatel on liidu juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärkidega. Likvideerijatel on õigus esindada liitu ainult ühiselt.

7.3. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist antakse allesjäänud vara üle tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

7.4. Liidu lõppemisel kustutatakse liit registrist liidu (likvideerijate) avalduse põhjal. Kui liidu likvideerimise lõppemisel ei esitata avaldust selle kustutamiseks registrist, on registripidajal õigus liit registrist kustutada.

Likvideerijad annavad liidu dokumendid hoiule ühele likvideerijale või kolmandale isikule. Dokumentide hoidja nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse põhjal.

Muudatused ja täiendused liidu põhikirja on tehtud ning muudetud ja täiendatud põhikiri on vastu võetud üldkogul 3. juunil 2010. a.