

**SIHTASUTUS
PÕLVAMAA ARENDUSKESKUS
PÕHIKIRI**

I Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on SIHTASUTUS PÕLVAMAA ARENDUSKESKUS (edaspidi nimetatud PAK).
- 1.2. PAKi asukoht on Põlva linn Eesti Vabariik.
- 1.3. PAKi asutajateks on Põlvamaa omavalitsused.
- 1.4. PAK on eraõiguslik juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses seadustest ja käesolevast põhikirjast.

II PAKi eesmärk

- 2.1. PAKi tegevuse eesmärgiks on toetada regiooni sotsiaalset ja majanduslikku arengut programmide, projektide algatamise, koordineerimise, nõustamise ja juhtimisega ning nendega seonduvate uuringute, arendustöö ja täiendkoolituse koordineerimise ning korraldamisega.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks PAK:
 - 2.2.1. koordineerib ja on eestvedajaks maakonna tasakaalustatud arengu planeerimisele ja elluviimisele;
 - 2.2.2. on koostööpartneriks avalikule-, mittetulundus- ja erasektorile ning füüsilistele isikutele kohaliku arengut toetavate projektide algatamisel, planeerimisel ja elluviimisel;
 - 2.2.3. vajadusel korraldab regiooni arengu seisukohalt tähtsaid üleriigiliste, piirkondlike ja rahvusvaheliste projektide koostamist;
 - 2.2.4. arendab koostööd Eesti ja teiste riikide analoogsete institutsioonidega, osaleb rahvusvahelistes programmides ja rahvusvaheliste organisatsioonide töös;
 - 2.2.5. aitab kaasa ettevõtluskeskkonna parendamise ja ettevõtluse konkurentsivõime tõstmisele ning uute investeerimisvõimaluste realiseerimisele;
 - 2.2.6. korraldab regiooni sotsiaal-majanduslikuks arendamiseks ja investeeringuteks vajaliku informatsiooni kogumist, süstematiseerimist ja levitamist, arengukavade sidustamist;
 - 2.2.7. leiab partnereid, vahendab informatsiooni ja nõustab projektitaotluste rahastamisvõimaluste ja Euroopa Liidu struktuurifondide küsimustes;
 - 2.2.8. taotleb vara ja rahalisi vahendeid riigi eelarvest, Euroopa Liidu, Eesti ja teiste riikide asutustelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ja korraldab nende kasutamise vastavalt põhikirjalistele eesmärkidele;
 - 2.2.9. korraldab kohalike omavalitsuste, ettevõtjate ja mittetulundusorganisatsioonide nõustamist;

- 2.2.10. korraldab ja viib läbi kohalike omavalitsuste, ettevõtjate (sh maaettevõtjate) ja mittetulundusorganisatsioonide koolitamist;
- 2.2.11. koordineerib turismialast arendustööd, piirkonna turundust ja mainekujundust;
- 2.2.12. korraldab ja osaleb messidel ning näitustel, korraldab konverentse, loenguid, kursusi ja kirjastamist;
- 2.2.13. täidab muid regiooni arenguga seotud, sealhulgas infokommunikatsiooni tehnoloogia alaseid ülesandeid;
- 2.2.14. tegeleb majandustegevusega, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

III VARA VALITSEMINE JA KASUTAMINE

3.1. PAKi vara moodustub:

- 3.1.1. sihtotstarbelistest eraldistest ja majandustegevuse tulemist;
- 3.1.2. fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
- 3.1.3. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest;
- 3.1.4. riigi- ja kohalike eelarvete eraldistest;
- 3.1.5. muudest laekumistest.

3.2. PAK võib kasutada oma vara üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Sihtotstarbelisi vahendeid ja annetusi kasutatakse vastavalt nende sihitusele või annetaja soovile, kui need ei ole vastuolus seaduse ja käesoleva põhikirjaga.

3.3. Kui antakse üle kinnisasi või registrisse kuuluv vallasasi, vormistatakse üleandmine õigusaktidega sätestatud korras.

3.4. Raha üleandmine tõendatakse pangapäilekandega.

3.5. Vara kasutab ja käsutab juhatus eesmärgipäraselt:

- 3.5.1. igapäevases majandustegevuses;
 - 3.5.2. nõukogu eelneval loal, kui tehing väljub igapäevase majandustegevuse raamidest;
 - 3.5.3. PAKile vara üleandmine vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise aktiga, millele kirjutab alla juhatuse liige;
 - 3.5.4. juhatus kajastab laekunud vahendid koheselt raamatupidamisdokumentides.
- 3.6. Sihtfinantseeringu ja -annetuse otstarvet ei ole sihtasutusel õigust muuta.
- 3.7. PAK ei või anda laenu ega seda tagada asutajale, juhatuse ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.

IV Juhtimine ja töökorraldus

4.1. Sihtasutuse organid on nõukogu ja juhatus.

4.2. Nõukogu kavandab PAKi tegevust, korraldab PAKi juhtimist ning teostab järelevalvet PAKi tegevuse üle.

4.3. Nõukogus on seitse liiget, kes määratakse järgmiselt:

- 4.3.1. kolm liiget määrab Põlvamaa Omavalitsuste Liit;
- 4.3.2. ühe liikme määrab Põlva Äriklubi;
- 4.3.3. ühe liikme määrab Põlvamaa Põllumeeste Liit;
- 4.3.4. ühe liikme määrab Põlvamaa turismiettevõtjate ümarlaud;
- 4.3.5. ühe liikme määrab Põlva maavanem.(25.05.2004)

4.4. Nõukogu volituste kehtus on neli aastat.

4.5. Punktis 4.3. nimetatud organisatsioonidel ja isikutel on õigus enda poolt määratud nõukogu liige tagasi kutsuda.

4.6. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust ning aseesimehe, kes täidab esimehe ülesandeid tema äraolekul.

4.7. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis.

Nõukogu koosoleku kutsub kokku ja selle tööd juhib nõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor. Nõukogu esimehe ja aseesimehe äraolekul juhatab koosolekut vanim kohalolev nõukogu liige.

4.8. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt neli nõukogu liiget. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Isiku valimistel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.

4.9. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.

4.10. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega jääda erapooletuks.

4.11. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab allkirjaga. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.12. PAKi poolt juhitud projektides ei saa nõukogu liikmed lepingulistel alustel osaleda.

4.13. Nõukogu pädevus:

4.13.1. PAKi tegevusstrateegia ja töökorralduse määramine;

4.13.2. majandusaasta eelarve kinnitamine;

4.13.3. raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja audiitori järeldusotsuse kinnitamine hiljemalt kuuendal kuul majandusaasta lõppemisest;

4.13.4. juhatuse liikme tasu suuruse ja väljamaksmise korra määramine;

4.13.5. nõukogu liikmetele oma ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamise ja tasu määramise korra kehtestamine;

4.13.6. juhatuse liikmele nõusoleku andmine tehinguteks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;

4.13.7. juhatuse liikme määramise, vabastamise ning tagasikutsumise otsustamine;

4.13.8. teised seadusest tulenevaid õigused ja kohustused;

4.13.9. nõukogu määrab audiitori kolmeks aastaks, nõukogul on õigus audiitor määrata ja tagasi kutsuda igal ajal;

4.13.10. põhikirja muutmine.

4.14. PAKi juhib ja esindab ühe- kuni kolmeliikmeline juhatus, kelle nõukogu määrab ametisse neljaks aastaks.

4.15. Juhatus pädevus:

4.15.1. juhib PAKi tegevust;

4.15.2. tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab selle eest;

4.15.3. koostab majandusaasta eelarve ja tegevuskava ning esitab need nõukogule kinnitamiseks;

4.15.4. korraldab raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande koostamise ja esitamise koos audiitori järeldusotsusega nõukogule kinnitamiseks hiljemalt neljandal kuul majandusaasta lõppemisest;

- 4.15.5. tegutseb PAKi nimel, esindab PAKi ja annab volikirju PAKi esindamiseks vastavalt nõukogu otsustele;
- 4.15.6. käsutab oma volituste piires PAKi vara, sõlmib PAKi nimel lepinguid ja avab arveid krediitiasutustes;
- 4.15.7. esitab nõukogule vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate PAKi majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teavitab nõukogu koheselt PAKi majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest;
- 4.15.8. täidab muid seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid ülesandeid.

V Põhikirja muutmine

- 5.1. Pärast PAKi registrisse kandmist võib põhikirja muuta nõukogu.

VI Finants-majandustegevus ja kontroll

- 6.1. PAKi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 6.2. PAKi raamatupidamist ja aruandlust korraldab juhatus vastavalt seadusele.
- 6.3. PAKil on audiitor, kelle nimetab ja volituste tähtaja määrab nõukogu.
- 6.4. Audiitoril on õigus nõuda nõukogult ja juhatuselt dokumente, andmeid ja seletusi kontrollimisel tekkinud küsimuste kohta.

VII Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 7.1. PAKi ühinemine ja jagunemine toimub õigusaktidega sätestatud korras.
- 7.2. PAKi tegevuse lõpetamine toimub asutajate otsuse alusel.
- 7.3. PAKi lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara antakse üle samalaadilise eesmärgiga PAKile või proportsionaalselt Põlvamaa omavalitsustele.

Põhikirja redaktsioon kinnitatud nõukogu koosoleku otsusega 09.07.2008