

PÕLVAMAA OMAVALITSUSTE LIIT

PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1. Põlvamaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Liit) on Põlvamaa kohaliku omavalitsuse üksuste (edaspidi omavalitsusüksuste) vabatahtlik koostöö- ja esindusorganisatsioon, mis tegevustes lähtub Liidu liikmete ja avalikest huvidest.
2. Liit juhindub oma tegevuses kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadusest, mittetulundusühingute seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
3. Liit on tulu mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik koos kõigi sellest tulenevate õigustega. Liidul on oma pangaarved, pitsat ja sümboolika. Liidu sümboolika kasutamise otsustab Liidu juhatus. Liit on asutatud 23. veebruaril 1994.a.
4. Liidu ametlik nimetus on PÕLVAMAA OMAVALITSUSTE LIIT, lühendatult POL. Inglise keeles Association of Municipalities of Põlva County, tähtlühend AMPC.
5. Liidu asukohaks on Põlva vald, Põlva linn.

II. LIIDU EESMÄRK, ÜLESANDED ja ÕIGUSED

6. Liidu eesmärk

- 6.1. maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutliku arengu toetamine ühistegevuse kaudu;
- 6.2. maakonna ühtsete haridusteenuste arendamisvõrgustikule kaasaaitamine;
- 6.3. maakonna kultuuri- ja sporditöö tegevuste toetamine;
- 6.4. maakonna turismialase tegevuse toetamine;
- 6.5. maakonna väljakujunenud traditsioonide säilitamine ja edendamine;
- 6.6. maakonna ja oma liikmete esindamine ja ühishuvide kaitsmine;
- 6.7. maakonna kohalike omavalitsusüksuste koostöö edendamine, vajadusel ühisprojektide esitamine ning koordineerimine;
- 6.8. liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine ning kaasaaitamine.

7. Liidu ülesanded on:

- 7.1. koondada kohalikke omavalitsusüksusi nende ühiste huvide ja õiguste väljendamiseks, esindamiseks ja kaitsmiseks;
- 7.2. arendada maakonnas omavalitsuste koostööd aidates kaasa kohaliku omavalitsuse üldisele arengule;
- 7.3. korraldada koolitust, täiendõpet, õppelaagreid, seminare ja konverentse oma liikmetele ja nende esindajatele;
- 7.4. luua ühistöö kaudu soodsamaid võimalusi oma liikmetele seadusega pandud ülesannete paremaks täitmiseks;
- 7.5. arendada rahvusvahelist koostööd ja sõprussidemeid kaubanduse, majanduse, teaduse ja hariduse valdkonnas ja sotsiaal-, turismi ning kultuuri alal vastavalt kehtivale seadusandlusele;
- 7.6. aidata kaasa informatsiooni kogumisele, korrastamisele ja edastamisele;
- 7.7. korraldada maakondlikke haridus-, kultuuri-, spordi-, sotsiaal-, noorsoo- ja vaba aja üritusi, anda välja preemiaid, stipendiume ja toetusi üritustest osavõtjatele, võitjatele ja laureaatile;
- 7.8. seista maakonna hea maine eest.

8. Liidul on õigus:

- 8.1. esindada Põlva maakonda, oma liikmeid ja maakonna kohalike omavalitsusüksuste ühishuve suhetes riigorganite, teiste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 8.2. osaleda juriidilistes isikutes, moodustada sihtkapitale ja muid oma tegevuseks vajalikke institutsioone ning osaleda teiste ühingute ja liitude tegevuses nii Eestis kui välismaal;
- 8.3. korraldada majandustegevust Liidu ülesannete täitmiseks täiendavate vahendite kaasamiseks;
- 8.4. astuda lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui juriidiliste isikutega, osaleda Liidule vajalikes ühendustes, organisatsioonides ja programmides;
- 8.5. omandada kinnis- ja vallasvara ja kasutada ning käsutada talle kuuluvat kinnis- ja vallasvara vastavalt kehtivatele seadustele;
- 8.6. algatada ja koordineerida projektialast koostööd erinevatel tasanditel;
- 8.7. sõlmida lepinguid valitsusasutustega riiklike ülesannete täitmiseks;
- 8.8. võtta täitmiseks omavalitsusüksuste ning teiste omavalitsusliitude poolt delegeeritud ülesandeid;
- 8.9. osaleda omavalitsusüksusi puudutavate normatiivaktide väljatöötamises;
- 8.10. pöörduda oma liikmete ühiste huvide kaitsmiseks kaebusega kohtusse.

III. LIIDU LIIKMED JA ESINDAJAD

9. Liidu liikmeteks saavad olla Põlva maakonna omavalitsusüksused, kes tunnistavad Liidu põhikirja ning täidavad Liidu üldkoosoleku ja Liidu juhatuse otsuseid.
10. Liidu iga liikme volikogu nimetab Liidu üldkoosolekule kohalike omavalitsuste volikogude volituste tähtajaks kaks esindajat – ühe kohaliku omavalitsusüksuse volikogu ja ühe täitevorgani (valitsuse) liikmete hulgast ning nende asendusliikmed.
11. Liidu liikme volikogu võib enda poolt nimetatud esindaja või tema asendaja sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ning nimetada uue esindaja või asendaja. Liikme esindaja volitused rakenduvad vastava volikogu otsuse esitamisel Liidule.
12. Liidu liikmete volikogudel on kohustus teatada Liidu büroole nelja (4) tööpäeva jooksul elektronposti teel digitaalselt allkirjastatud või paber kandjal käsiposti/posti teel oma esindaja või esindaja asendusliikme asendamise otsusest.
13. Liidu liikmeks vastuvõtmine toimub omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel. Liikme vastuvõtmise kinnitab Liidu järgmine üldkoosolek.
14. Liidu liikmest väljaastumine toimub omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel, teatades väljaastumisest kirjalikult Liidu büroole vähemalt kaks (2) kuud ette.
15. Liidu liikme liikmelisuse lõppemisel majandusaasta keskel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.
16. Liidu liikme võib Liidust välja arvata Liidu üldkoosoleku otsusega käesoleva põhikirja täitmata jätmise või olulisel määral Liidu maine kahjustamise eest.
17. Liidu liikmed teatavad haldusterritoriaalse korralduse muutmisega seoses toimunud liikmelisuse lõppemisest või selle üleminekust kirjalikult Liidu juhatusele, kes valmistab ette sellest tulenevalt liikmestaatuse üleminekuga seotud liikmemaksu arvestuse jm ettepanekud otsustamiseks üldkoosolekule.

18. Liidu liikmetel on õigus:

- 18.1. võtta osa Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
- 18.2. võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest ja projektidest;
- 18.3. valida oma esindajad Liidu organitesse vastavalt käesolevale põhikirjale;
- 18.4. pöörduda teabe, nõuande ja abi saamiseks üldkoosoleku, juhatuse ja büroo poole;
- 18.5. pöörduda arupärimisega üldkoosoleku, juhatuse ja büroo poole;
- 18.6. pöörduda üldkoosoleku poole liikmemaksu määra muutmiseks või tasumise ajatamiseks;
- 18.7. saada tasuta ja tasulisi teenuseid;

- 18.8. teha ettepanekuid Liidu tegevuse kohta;
- 18.9. tutvuda oma esindajate kaudu Liidu büroos üldkoosoleku, juhatuse ja komisjonide koosolekute protokollidega ja muude dokumentidega;
- 18.10. astuda Liidust välja omavalitsusüksuse volikogu otsuse alusel.

19. Liidu liige on kohustatud:

- 19.1. täitma Liidu põhikirja ja Liidu juhtorganite otsuseid;
- 19.2. osalema aktiivselt Liidu töös ja aitama kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele;
- 19.3. andma Liidu tööks vajalikku informatsiooni,
- 19.4. maksma kehtestatud määras ja korras Liidu liikmemaksu;
- 19.5. mitte kahjustama Liidu mainet.

IV. LIIDU JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

20. Liidu juht- ja tööorganid on:

- 20.1. Liidu üldkoosolek;
- 20.2. Liidu juhatus;
- 20.3. Liidu büroo.

21. Liidu üldkoosolek ja töökorraldus

- 21.1. Liidu üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt neli (4) korda aastas. Täiendavalt kutsutakse Liidu üldkoosolek kokku, kui seda taotleb kirjalikult põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Liidu liikmetest;
- 21.2. Liidu üldkoosoleku uue koosseisu esimene koosolek kutsutakse kokku pärast kohalike omavalitsuste volikogude korraldusi valimisi hiljemalt kahe (2) kuu jooksul;
- 21.3. Üldkoosoleku päevakorra eelnõu koostab juhatus. Liidu liikmete ettepanekud, mis on seotud Liidu üldkoosoleku päevakorraga, esitatakse Liidu büroole ettevalmistamiseks vähemalt kaks (2) nädalat enne kavandatud Liidu üldkoosoleku toimumist;
- 21.4. Vähemalt kuue (6) Liidu liikme esindaja selgitustega nõudmisel on põhjendatud täiendava küsimuse võtmine päevakorda, seda kolm (3) päeva pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate väljastamist. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmise teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel;
- 21.5. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates tuleb märkida selle toimumise aeg ja koht ning päevakorra eelnõu. Liidu üldkoosoleku toimumisest teatatakse vähemalt seitse (7) päeva ette;
- 21.6. Liidu üldkoosoleku töö vorm on koosolek, mida juhatab Liidu juhatuse esimees, tema puudumisel juhatuse aseesimees või vanim kohalolev üldkoosoleku liige;
- 21.7. Igal üldkoosolekul osaleval liikme esindajal on üks hääl iga hääletuse puhul;
- 21.8. Liidu üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole Liidu liikmete esindajatest;
- 21.9. Liidu üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja Liidu põhikirjast tulenevaid nõudeid. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik Liidu liikmete esindajad;
- 21.10. Liidu üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole enne koosoleku kokkukutsumist teatavaks tehtud, saab otsuse vastu võtta, kui koosolekul osalevad kõik Liidu liikmete esindajad;
- 21.11. Üldkoosoleku otsus võetakse vastu koosolekul osalejate poolthääletamusega, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat hääletamuse nõuet. Liidu üldkoosoleku otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel, kui ei nõuta salajast hääletamist. Salajase või nimelise hääletamise läbiviimine otsustatakse hääletamise teel. Ettepaneku võib

teha iga üldkoosoleku liige, selle poolt peab hääletama üle poole koosolekul osalejatest. Isikuvalimised toimuvad salajasel hääletusel;

- 21.12. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt digiallkirjastatult kõik Liidu liikmete esindajad;
- 21.13. Üldkoosolekul osaleja ei või hääletada, kui otsustatakse tema vabastamist kohustustest või vastutusest, liikme ja Liidu vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus või õigusvaidluses Liidu esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist;
- 21.14. Liidu põhikirja muudatuste ning Liidu tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab üle kahe kolmandiku (2/3) Liidu liikmete esindajatest. Liidu eesmärgi muutmise poolt hääletab vähemalt 9/10 liikmete esindajatest.

22. Isikuvalimised üldkoosolekul

- 22.1. Isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletuse teel. Isikuvalimistel osutub valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli juhul, kui põhikirjas ei ole kehtestatud kõrgema häälteenamuse nõuet. Häälte võrdsel jagunemisel viiakse vajadusel läbi kordushääletused võrdse häälte arvuga kandidaatide vahel;
- 22.2. Liidu juhatuse esimees ja aseesimees valitakse üldkoosoleku poolt Liitu kuuluvate omavalitsuste vallavanemate hulgast. Valituks osutub kandidaat, kes saab üle poole hääletamisel osalenute häältelt. Kui ükski kandidaat ei saa vajalikul hulgal hääli, viiakse kahe enim hääli saanud kandidaadi vahel läbi kordushääletused. Kordushääletusel osutub valituks enam hääli saanud kandidaat;
- 22.3. Juhatuse esimehe ja aseesimehe tagasikutsumise hääletus on avalik, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti. Tagasikutsumiseks on vajalik Liidu liikmete esindajate poolthäälteenus.

23. Liidu üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 23.1. põhikirja kinnitamine ja selles muudatuste tegemine;
- 23.2. Liidu eesmärkide muutmine;
- 23.3. Liidu liikmete vastuvõtmine ja Liidust väljaarvamine;
- 23.4. Liidu liikmemaksu suuruse ja eelarve kinnitamine;
- 23.5. Liidu üldkoosoleku liikmete hulgast vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni valimine;
- 23.6. Revisjonikomisjoni arvamuse ärakuulamine ja Liidu majandusaasta aruande kinnitamine;
- 23.7. Liidu juhatuse koosseisu kinnitamine;
- 23.8. Liidu juhatuse liikmete hulgast Liidu juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine ning neile hüvitise/töötasu määramine;
- 23.9. Liidu osalemise otsustamine liitudes, äriühingutes, sihtasutustes, mittetulundusühingutes ning nendes osalemise lõpetamine;
- 23.10. Liidu töökomisjonide moodustamine, nende liikmete kinnitamine ja nende esimeeste valimine;
- 23.11. Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 23.12. omavalitsuspoliitika ja omavalitsuste tegevust puudutavate põhimõtteliste küsimuste arutelu ja otsustamine;
- 23.13. Liidule teistelt organisatsioonidelt lepingu alusel ülesande täitmiseks võtmine;
- 23.14. Liidule riiklike ülesannete ja Liidu liikmete omavalitsusüksuste ülesannete ühiselt täitmiseks võtmise otsustamine;
- 23.15. Liidu juhatuse liikmete kulutuste hüvitamise otsustamine;
- 23.16. Liidule kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara soetamise ja Liidule kuuluva kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara võõrandamise otsustamine;
- 23.17. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

24. Üldkoosoleku dokumendid

- 24.1. Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli koostamise aluseks on koosoleku fonogramm ja protokollija märkmed;
- 24.2. Protokolli kantakse ka koosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija;
- 24.3. Protokolli lahutamatuks lisaks on koosolekust osavõtjate nimekiri koos igäihe allkirjaga ning koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused;
- 24.4. Hiljemalt neljateistkümne (14) päeva möödumisel istungi lõppemisest peab protokoll olema üldkoosoleku liikmetele kättesaadav.

25. Liidu juhatus

- 25.1. Juhatus on Liidu üldkoosoleku poolt kinnitatud Liidu juhtorgan, kes korraldab Liidu tegevust põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks, juhib ja esindab Liitu;
- 25.2. Liitu esindab juhatuse esimees ja aseesimees kumbki üksinda, teised juhatuse liikmed koos;
- 25.3. Juhatusel volituse tähtaeg on juhatuse kinnitamisest kuni üldkoosoleku uue koosseisu poolt uue juhatuse kinnitamiseni. Juhatusel liikme volitused lõppevad tema tagasikutsumisel;
- 25.4. Juhatusel liikmete minimaalne arv on kolm ja maksimaalne arv liikmeks olevate omavalitsusüksuste arv;
- 25.5. Juhatus juhib Liidu juhatuse esimees, tema puudumisel aseesimees, kes kutsub kokku juhatuse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kord kvartalis. Juhatusel kokkukutsumist võib nõuda ka ¼ juhatuse liikmetest;
- 25.6. Juhatusel esimees saadab juhatuse koosoleku kirjaliku kutse koos päevakorraga, mis peab olema juhatuse liikmetele välja saadetud vähemalt neli (4) tööpäeva enne koosoleku toimumist. Päevakorras aruteluks tulevate küsimuste eelnõud edastatakse hiljemalt päev enne juhatuse koosolekut;
- 25.7. Juhatus korraldab Liidu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande. Kõik juhatuse liikmed allkirjastavad üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruande;
- 25.8. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole tema liikmetest;
- 25.9. juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthääletusega;
- 25.10. Juhatusel liige võib juhatusest tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest enda määratud organile;
- 25.11. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees;
- 25.12. Juhatusel erakorralise koosoleku kutsub juhatuse esimees kokku vähemalt ¼ juhatuse liikmete kirjaliku taotluse alusel kahe (2) tööpäeva jooksul. Kutses märgitakse ära päevakord, toimumise koht ja aeg. Päevakorraliseid küsimusi erakorralisel juhatuse koosolekul ei arutata;
- 25.13. Juhatusel koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Juhatusel liikmetel on õigus nõuda oma eriarvamuse protokollimist.
- 25.14. Juhatus valmistab ette üldkoosolekud;
- 25.15. Juhatusel liige ja asendusliige ei või kuuluda revisjonikomisjoni koosseisu;
- 25.15. Juhatusel koosolek võib vastu võtta otsuseid elektroonilise hääletusega, koosolekut kokku kutsumata. Otsuse vastuvõtmiseks on vajalik, et kõigile juhatuse liikmetele saadetakse elektrooniliselt koosoleku päevakord koos otsuste eelnõudega ja teatatakse hääletamise tähtaeg. Otsuse vastuvõtmiseks peab elektroonilisel hääletamisel osalema üle poole juhatuse liikmetest ning otsus loetakse vastuvõetuks elektroonilisel hääletamisel osalenud juhatuse liikmete poolthääletusega.

26. Liidu juhatuse pädevusse kuulub:

- 26.1. Põlvamaa omavalitsustele riigieelarvest laekuvate, samuti teiste seaduste alusel eraldatavate rahaliste vahendite jaotamise kavade kooskõlastamine või kinnitamine;
- 26.2. Liidu eelarve ja eelmise aasta majandusaasta aruande ettevalmistamine, kooskõlastamine Liidu liikmetega ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
- 26.3. konkreetsete ülesannete lahendamiseks alatise või ajutise komisjoni moodustamine, komisjoni esimehe ja koosseisu kinnitamine;
- 26.4. Liidu tegevuse korraldamine, üldkoosoleku kokkukutsumine, selle ettevalmistamine, päevakorda küsimuste esitamine ja ettepanekute tegemine üldkoosolekule;
- 26.5. ettepanekute, täienduste ja paranduste tegemine kooskõlastamiseks või arvamuse saamiseks saabunud õigusaktide eelnõude kohta;
- 26.6. Liidu tegevdirektori töölevõtmine ja ametijuhendi kinnitamine ning töölt vabastamine;
- 26.7. Liidu büroo ning selle struktuuri ja koosseisu suuruse määramine;
- 26.8. Liidu tegevdirektori ja Liidu büroo töötajate töötasu, lisatasu ja hüvitiste suuruse määramine;
- 26.9. Liidu liikmemaksu määrade ja tasumise korra läbivaatamine ja kinnitamiseks esitamine Liidu üldkoosolekule;
- 26.10. Liidu põhikirja muudatuste arutamine ja ettepanekute esitamine eelnõuna Liidu üldkoosolekule;
- 26.11. Liidu eelarve struktuuri otsustamine, tegevuste ja ürituste lisamine alaeelarvete kavasse.

27. Juhatuses kohustused on:

- 27.1. Liidu büroo, komisjonide tegevuse kontroll;
- 27.2. Liidu üldkoosolekule majandusaasta aruande kinnitamiseks esitamine;
- 27.3. Liidu tegevuse ja raamatupidamise aastaaruandele ning bilansile allakirjutamine;
- 27.4. Liidu liikmete arvestuse ja raamatupidamise korraldamine;
- 27.5. muude põhikirja, kodukorra ja üldkoosoleku poolt talle pandud ülesannete täitmine.

28. Liidu juhatuse esimees

- 28.1. esindab Liitu suhetes nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega, samuti ühiskondlike organisatsioonidega kodu- ja välismaal;
- 28.2. korraldab Liidu juhtorganite tööd ja esindab Liitu talle käesoleva põhikirjaga pandud ulatuses;
- 28.3. korraldab Liidu üldkoosolekute ettevalmistamise ning allkirjastab vastuvõetud otsused;
- 28.4. korraldab Liidu juhatuse koosolekute ettevalmistamise, kirjutab alla lepingutele, juhatuse protokollidele ja otsustele ning muudele dokumentidele;
- 28.5. kannab Liidu üldkoosolekul ette Liidu majandusaasta aruande;
- 28.6. võtab juhatuse otsuse alusel oma käskkirjaga tööle ja vabastab töölt Liidu tegevdirektori, kelle suhtes täidab ka tööandja esindaja õigusi ja kohustusi;
- 28.7. annab ülesandeid Liidu tegevdirektorile ja kontrollib tema ja büroo tegevust;
- 28.8. on aruandekohustuslik Liidu üldkoosoleku ja juhatuse ees;
- 28.9. täidab teisi talle Liidu üldkoosoleku ja juhatuse poolt pandud ülesandeid;
- 28.10. Liidu juhatuse esimehe äraolekul asendab teda Liidu aseesimees, aseesimehe puudumisel kohalolev vanim juhatuse liige.

29. Liidu tegevdirektor

- 29.1. Liidu tegevdirektor juhib Liidu bürood. Tegevdirektori tööülesanded määratakse kindlaks ametijuhendis.

30. Liidu büroo

- 30.1. juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Liidu põhikirjast, Liidu üldkoosoleku ja Liidu juhatuse koosolekute otsustest;
- 30.2. korraldab üldkoosoleku, juhatuse koosoleku, Liidu esimehe ja komisjonide tehnilise töö ning tagab Liidu toimimise;
- 30.3. valmistab ette Liidu üldkoosolekul ja juhatuse koosolekul arutamisele tulevad materjalid;
- 30.4. organiseerib Liidu üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise;
- 30.5. haldab Liidu kinnis- ja vallasvara;
- 30.6. kasutab Liidu üldkoosoleku poolt moodustatud fonde ning sihtkapitale vastavalt nende põhikirjadele;
- 30.7. vastutab raamatupidamise korraldamise, statistiliste aruannete koostamise ja nõutavaks tähtajaks esitamise eest;
- 30.8. Liidu büroos peavad olema kõigile Liidu liikmetele kättesaadavad üldkoosoleku, juhatuse ja revisjonikomisjoni koosolekute protokollid.

V. LIIDU MAJANDAMINE

31. Liidu eelarve

- 31.1. Liidul on oma eelarve. Liidu üldkoosoleku otsus eelarve kinnitamiseks võetakse vastu hiljemalt eelarveaasta 31. märtsiks vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud Liidu eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korrale;
- 31.2. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuar ja lõpeb 31. detsembril;
- 31.3. Liidu eelmise aasta majandusaasta aruanne peab olema kinnitatud kuue kuu jooksul pärast eelarveaasta lõppemist.

32. Liidu rahastamine

Oma tegevuseks vajalikud vahendid saab Liit:

- 32.1. liikmemaksudest;
- 32.2. annetustest, toetustest ja eraldistest;
- 32.3. Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
- 32.4. seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest;
- 32.5. muudest tuludest.

33. Liidu liikmemaks

- 33.1. Liikmemaksu arvestuse aluseks on Liidu liikmete ja nende elanike arv ja Liidu eelarve kavandatav maht;
- 33.2. Liidu liikmemaksu suuruse järgmiseks eelarveaastaks kinnitab Liidu üldkoosolek vastavalt kehtestatud Liidu eelarve koostamise, vastuvõtmise, muutmise ja täitmise korrale;
- 33.3. Liikmemaksu suurus arvutatakse järgmise valemi järgi: 50% liikmemaksust on kõigile liikmetele võrdne ja ülejäänud 50% jagatakse liikmete vahel omavalitsusüksuse elanike arvu järgi;
- 33.4. Liidu liikmemaks $\frac{1}{4}$ suuruses kantakse Liidu arveldusarvele iga kvartali esimese kuu 15. kuupäevaks;
- 33.5. Liidu vahendeid käsutavad Liidu juhatuse ja tegevdirektor vastavalt Liidu üldkoosoleku poolt kehtestatud korrale.

VI. LIIDU TEGEVUSE TULEMUS- JA FINANTSKONTROLL

34. Revisjonikomisjon

- 34.1. Liidu üldkoosolek valib liikmete esindajate hulgast vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjoni liige ei või olla Liidu juhatuse liige;
- 34.2. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe;

- 34.3. Revisjonikomisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik Liidu üldkoosoleku ees;
- 34.4. Revisjonikomisjonil on õigus igal ajal läbi viia revideerimisi;
- 34.5. Liidu tegevust revideeritakse mitte harvem kui üks kord aastas;
- 34.6. Revisjonikomisjoni koosolekuid juhatab revisjonikomisjoni esimees, tema puudumisel aseesimees. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool tema liikmetest;
- 34.7. Revisjonikomisjonil on õigus saada juhatuse liikmetelt ja Liidu büroo töötajatelt andmeid, dokumente ja selgitusi kontrollimisel tekkinud küsimuste kohta;
- 34.8. Revisjonikomisjon esitab revideerimisaruande ja kontrollimisel avastatud puuduste kohta märkused ja ettepanekud Liidu juhatusele, kes võtab kasutusele meetmed puuduste kõrvaldamiseks;
- 34.9. Avastatud puuduste osas langetab otsuse Liidu üldkoosolek.

VII. LIIDU ÜHINEMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA LÕPETAMINE

35. Liidu tegevuse lõpetatakse

- 35.1. Liidu üldkoosoleku otsusega;
- 35.2. pankrotimenetluse alustamisel Liidu vastu;
- 35.3. Liidu liikmete arvu vähenemisel alla poole maakonna kohalike omavalitsusüksuste arvust;
- 35.4. muul seaduses ettenähtud alusel.

36. Liidu vara jaotus ja lõpetamise kord

- 36.1. Liidu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega ja muudel seaduses ettenähtud alustel;
- 36.2. Likvideerimismenetlus toimub seaduses sätestatud korras;
- 36.3. Liidu likvideerimisel jaotatakse allesjäänud varad Liidu üldkoosoleku otsusega Liidu liikmeks olevate omavalitsusüksuste vahel;
- 36.4. Liidu tegevuse lõpetamisega seotud vaidlusküsimused lahendatakse võimalusel läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel Eesti Vabariigi seadusandluses ettenähtud korras.

Põlvamaa Omavalitsuste Liidu põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Põlvamaa Omavalitsuste Liidu üldkoosoleku 18.11.2015 otsusega nr.6